Утвержден

на педсовете №1

МБДОУ «Детский сад №3

«Бекенез»

от 28.08.2024 г. Пр.126

Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ильясова Л.И.

**Годовой план работы**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез»**

**2024 – 2025 учебный год**



**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Полное официальное наименование образовательного учреждения**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Бекенез» (далее – ДОО).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**: (МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез»).

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта -** bekenez.3@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — http://dag-3-bek.tvoysadik.ru

**Учреждение функционирует** с 1973 года.

**Учредителем МБДОУ является** Администрация Карабудахкентского муниципального района Республики Дагестан (далее – Учредитель).

**Юридический адрес Учредителя**: 368530, Республика Дагестан, с. Карабудахкент,

ул.Дахадаева,д.4.,Тел.:8-928-253-49-94   
E-mail:bekenez.3@mail.ru  
Официальный сайт: http://dag-3-bek.tvoysadik.ru

**Фактический адрес:** 368530, Республика Дагестан, с. Карабудахкент,

ул. Дахадаева, д.4

**Лицензия на правоведение образовательной деятельности:**  Серия 05Л 01 № 00003939 от 13.02.2020г., приложение №1 к лицензии от 13.02.2020г. рег. № 9527 Серия05 П 01 № 0004074

**Режим деятельности ДОО:** с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В Учреждении сформировано 12 групп, из них: 1 группа-для детей 1,6 до 2 лет, 2 группы - для детей – от 2 до 3 лет; 9 групп - для детей дошкольного возраста от 3 до 8 лет, а именно:

1-я группа – первая младшая

2-я группа – первая младшая

3-я группа – вторая младшая

4-я группа – подготовительная

5-я группа – вторая младшая

6-я группа - старшая

7-я группа - средняя

8-я группа - средняя

9-я группа - ясельная

10-я группа - средняя

11-я группа - средняя

12 –я группа - старшая

МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез» расположен в одноэтажном каменном здании проектной мощностью на 240 мест, в центре села Карабудахкент. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, кабинет заведующего, пищеблок, медицинский кабинет, подсобные помещения.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

**МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез»**

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

и статью 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации;

* Санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными в СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. N 28;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685−21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021;
* Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез» с. Карабудахкент Карабудахкентского района по ФОП ДО.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**в 2024 - 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;

- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его

инициативности, самостоятельности и ответственности;

- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

**Сопровождение реализации федеральной образовательной**  
**программы дошкольного образования (ФОП ДО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | сентябрь–октябрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели, специалисты |
| 2. | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| 3. | Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам обмена опытом реализации ФОП ДО в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | ноябрь | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| 4. | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |

**План работы по проведению педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема, цель,**  **форма проведения** | **Предварительная работа** | **Ответственный** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| август | **Установочный педсовет № 1**  «Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год» | **Цель:** ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования и с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  1.Планирование работы МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез» на 2024-2025 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы детского сада.  2. Рассмотрение новой образовательной программы дошкольного образования (по ФГОС и ФОП ДО).  3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.  4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.  5.Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания. | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели, специалисты |
|  |  |  |  |
| ноябрь | **Педагогический совет**  **№ 2** (тематический)  «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ» | **Цель:** раскрыть сущность понятий  «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов.  1. «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности. ИКТ - компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования). | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели, специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2. . «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ».  - Понятие цифровых образовательных ресурсов.  -Классификация цифровых образовательных ресурсов.   1. «Развитие познавательного интереса   дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации».   1. «Мультипликация в ВОП – это многогранный способ развития ребенка в современном визуальном и   информационно насыщенном мире» (мастер-класс).   1. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями». 2. «Знатоки ИКТ» (игра-соревнование). |  |
| январь | **Педагогический совет**  **№3** (тематический**)**  «Формирование  здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную  работу с детьми  дошкольного возраста» | **Цель:** Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни». 3. 3.«Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста». 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД». 5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей». 6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья». 7. Результаты тематического контроля   «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели, специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| март | **Педагогический совет**  **№ 4** (тематический)  «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей» | **Цель:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.   1. Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника». 3. «Методика организации и руководство дидактическими играми». 4. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по использованию дидактических игр (зам. заведующего). 5. Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр. 6. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» (мини – презентация развивающих игр   воспитателями групп и специалистами дошкольного учреждения). | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели, специалисты  . |
| май | **Педагогический совет**  **№5** (итоговый)  «Результаты работы коллектива за 2024-  2025 учебный год.  Задачи на 2025-  2026 учебный год» | **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.   1. Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год). 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период. 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 6. Утверждение сетки ООД, режима дня. | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели, специалисты |

**План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации** | | | | |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1. | «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах» | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | |
| 2. | Консультация для родителей «В детский сад без слёз» | октябрь | Воспитатель Казакмурзаева Г.М | |
| 3. | «Педагогический такт в работе воспитателя группы» | ноябрь | Педагог-психолог Курбанова З.К. | |
| 4. | «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» | ноябрь | Воспитатель Карабузакова П-з.М. | |
| 5. | «Развитие речи детей на музыкальных занятиях» | декабрь | Музыкальные руководители | |
| 6. | Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой" | январь | Нуритдинова А.К.  инструктор  по физической культуре | |
| 7. | Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности  жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | февраль | Воспитатель Изамутдинова М.М. | |
| 8. | «Почему возникают истерики у ребёнка?» | февраль | Педагог-психолог Курбанова З.К. | |
| 9. | «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию» | март | Воспитатель Арсланханова Д.Н. | |
| 10. | «Музыкотерапия в детском саду» | март | Музыкальные руководители | |
| 11. | «Растим патриотов» | апрель | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | |
| 12. | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | май | Педагог-психолог Курбанова З.К. | |
| 13. | «Игры с водой на прогулке» | май | Воспитатель Алиева З.Ш. | |
| **Смотры-конкурсы** | | | |
| **Содержание** | | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек» 2. Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» 3. Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников» 4. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»   5.Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии»  6.Смотр - конкурс «Лучший физкультурный уголок».  7.Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка)  8.Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями) | | сентябрь октябрь  ноябрь  декабрь январь февраль март  в течение года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., воспитатели групп, родители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выставки** | | |
| Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия». Совместное творчество детей и родителей | октябрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., воспитатели, родители |
| 2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы» | ноябрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., воспитатели, родители |
| 3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей | декабрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., воспитатели, родители |
| 1. Конкурс-выставка поделок из конструктора   «Военная техника».   1. Выставка рисунков «Защитники отечества» | февраль | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., воспитатели, родители |
| 5. Конкурс поделок из пиродного и бросового материала  «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей. | март | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., воспитатели, родители |
| 6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | май | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., воспитатели, родители |

**Традиционные события, праздники, мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | День рождения детей | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Физкультурный досуг | 1 раз в месяц | Нуритдинова А.К.  инструктор по физической культуре |
| 3. | День Здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели, Нуритдинова А.К.  инструктор по физической культуре |
| 4. | День Знаний | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | Литературная композиция «Творчество Расула Гамзатова» | сентябрь-май | Воспитатели старших групп |
| 6. | День единства народов Дагестана | сентябрь | Воспитатели |
| 7. | Осенний праздник | октябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 8. | Мероприятия, посвящённые Дню народного единства | ноябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 9. | Семейный праздник «День матери» | ноябрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели |
| 10. | Новогодние праздники | декабрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 11. | Зимний спортивный праздник | январь | Воспитатели, Нуритдинова А.К.  инструктор по физической культуре, музыкальные руководители |
| 12. | День защитников Отечества | февраль | Воспитатели, Нуритдинова А.К.  инструктор по физической культуре, музыкальные руководители |
| 13. | Праздник мам и бабушек | март | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 14. | Навруз-байрам | март | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 15. | День театра | апрель | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 16. | День здоровья | апрель | Воспитатели, Нуритдинова А.К.  инструктор по физической культуре |
| 17. | День космонавтики | апрель | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 18. | Праздник Победы | май | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 19. | Играем вместе с детьми – «Папа, мама, я – спортивная семья» | май | Воспитатели, Нуритдинова А.К.  инструктор по физической культуре |
| 20. | День Российского флага | август | Воспитатели, музыкальные руководители |

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | в течение 2024 года | оргкомитет |
| 2. | Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2024 года | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели |
| 3. | Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | в течение 2024 года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели |
| 4. | Обновлять содержание Доски почета педагогических работников | в течение 2024 года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели |

**План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов**

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

* освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
* формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
* повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
* готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

**План работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственны е | Выход |
| 1. | Разработка локальной нормативно - правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности.  Создание аттестационной комиссии в МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез» | август | Заведующий Ильясова Л.И. | Пакет  документов |
| 2. | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году | педсовет сентябрь - октябрь | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | Информация |
| 3. | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения | обновление по мере поступления информации | Информация |
| 4. | Проведение заседаний аттестационной комиссии | в  соответствии с планом | Протоколы |
| 5. | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников | в  соответствии  с планом | График |
| 6. | Оформление документов для прохождения аттестации | в  соответствии с планом | Пакет  документов |
| 7. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др.  документов | в  соответствии с планом |  | Портфолио |
| 8. | Индивидуальная работа с  педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году | в течение года | Информационная справка по итогам |
| 9. | Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями | в течение года |  |
| 10. | Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году | апрель  2025 года | Информация |
| 11. | Подготовка отчета по результатам аттестации | май 2025года | Отчет |
| 12. | Формирование списка аттестуемых педагогических работников | май 2025г |  | Список |
| 13. | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации | в течение года |  | Отражение в анализе годового плана |
| 14. | Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками | май 2025 года |  | Отражение в анализе годового плана |

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в 2021 – 2025 годах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Образование** | **Пед. стаж** | **Квалиф-я категория** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План мероприятий по наполнению сайта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении | сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| 2. | Размещение копий документальной базы | сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| 3. | Размещение отчетной документации: информация о вакансиях | ежемесячно | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
|  | Информация о контингенте детей и посещаемости | ежемесячно |
|  | Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях коллектива и педагогов | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях воспитанников | 1 раз в квартал |
|  | Сведения о резерве руководящих кадров | сентябрь |
|  | Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ | ежемесячно |
|  | Информация о педагогических кадрах | 1 раз в квартал |
|  | Отчет о деятельности МБДОУ за год | апрель |
| 4. | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений | ежемесячно | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| 5. | Ведение рубрики «Вопрос-ответ» | по мере поступления вопросов | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |

**ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ**

**План организационно-педагогических мероприятий с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общий план мероприятий с родителями** | | | | | | | |
| **Месяц** | **Педагогическое просвещение** | **Санитарно - просветительская**  **работа** | | **Работа с молодой семьей** | **Работа по улучшению МТБ** | **Работа родительского комитета** | **Изучаем семью** |
| *Сентябрь* | Оформление информационных стендов. Выпуск  газеты «Малышок» -  «Особенности работы ДОУ» | Информирование родителей об  антропометрических показателях развития детей, распределение  их по группам | | Индивидуальные  беседы, знакомство с вновь поступающими родителями | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя  феерия» | Заседание родительского комитета  Заседание совета родителей | Сбор информации о составе семьи, корректировка  адресных данных. |
| *Октябрь* | Проведение групповых собраний | Консультация  медсестры ДОУ. Выпуск папки  «Инфекционные заболевания» | | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного  материала) | Обработка выявление  проблем, сбор сведений о  неблагополуч  ных детях |
| *Ноябрь* | День матери.  Тематическая неделя  «Я и моя семья» –  день открытых дверей | Выпуск бюллетеня  «Защитите детей от полиомиелита» | | «Особенности развития и воспитания детей возраста  группы» | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону | Проверка  санитарного  состояния групп | Составление социального  паспорта семьи ДОУ |
| *Декабрь* | Смена информ.  блоков по групповым темам. Выпуск газеты  «Малышок» - «На  зарядку – становись!» | ОРЗ, грипп и их профилактика | | Работа родителей на выставке «Игры - развлечения в психо - эмоциональном развитии малышей» | Привлечение родителей к конкурсу «Уголок  музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра | Участие в конкурсе  «Новый год у ворот» Заседание совета родителей | Уточнение  социального  статуса семей, адреса, места  работы родителей. |
| *Январь* | Групповые консультации | | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей  специалистами | Консультация  «Посеешь привычку – пожнешь характер» | Привлечение родителей к благоустройству  участков зимой | Заседание родительского комитета | Выявление положительного опыта воспитания  детей |
| *Февраль* | Групповые родительские собрания в  соответствии планов педагогов | | Консультация врача - офтальмолога с оформлением папки  «Берегите глаза» | Индивидуальные беседы | Привлечение родителей к организации  экскурсий по столице Республики Дагестан г.Махачкала | Привлечение родителей к участию в зимнем  оформлении участков  «Ледяная фигура» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| *Март* | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы -  спортсмены» | | Консультации педагог - психолог по результатам  обследования | Консультация  «Прогулки весной» | По селу Карабудахкент | Контроль питания в ДОУ Заседание  совета родителей | Консультация семей воспитанников  ДОУ |
| *Апрель* | Отчет специалистов:  музыкального руководителя,  инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | | Консультации  специалистов по  запросу родителей | Круглый стол. Подведение итогов | Проведение  совместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья».  Привлечение родителей к участию в акции «Помоги  ребенку» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| *Май* | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП» | | Отчет медсестры о состоянии  заболеваемости за год | Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты | Подготовка участков к летнему периоду | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском  собрании | Анкетирование родителей – запрос на лето.  Изучение запросов |

**План преемственности МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез»**  **с Гимназией и СОШ (1 классы) с. Карабудахкент**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | **Методическая работа** | | |
| 1.1. | Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год | август | Директор, заместители  директора по УВР, заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| 1.2. | Знакомство педагогов МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез» с образовательной программой начального общего образования СОШ (1 класс) с. Карабудахкент | сентябрь | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| 1.3. | Знакомство учителей СОШ (1 класс) с. Карабудахкент с образовательной программой  дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3 «Бекенез» | сентябрь | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| 1.4. | Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и  физкультуры в первом классе. | октябрь, март | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| 1.5. | Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду | ноябрь, апрель | Воспитатели подготовительных в  школе групп, учителя начальных классов |
| 1.6. | Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп  «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления» | октябрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., заместители  директора по УВР |
| 1.7. | Тематические выставки:   * «Что должен знать и уметь первоклассник» * «Поступление в школу - важное событие в жизни детей» | декабрь апрель | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., заместители  директора по УВР |
| 1.8. | Педагогические советы: | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., заместители  директора по УВР |
| - Формирование у дошкольников интереса  к моделированию и конструированию | ноябрь |
| - Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых  способностей дошкольников | январь |
| - Итоги успеваемости в учащихся первых  классах за год | май |
| 1.9. | Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников) | май-июнь | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя  начальных классов |
| 2. | **Организационная работа** | | |
| 2.1. | Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы  линейки | сентябрь | Администрация |
| 2.2. | Организация посещения воспитанников подготовительной и  старшей групп школы: | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., заместители  директора по УВР |
| - знакомство со школой | октябрь |
| - знакомство с кабинетами начальной  школы | ноябрь |
| - экскурсия в школьную библиотеку | декабрь |
| Экскурсия в школьный музей «Женщины  Великой Отечественной войны» | май |
| 2.3. | Выставки детских работ воспитанников  детского сада и выпускников детского сада | по согласованию с администрацией СОШ (1 класс) с. Карабудахкент | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., заместители  директора по УВР |
| 3. | **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | |
| 3.1. | Консультации: | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| «Как правильно готовить ребенка к  поступлению в школу» | октябрь |
| «Практические рекомендации по  подготовке руки ребенка к письму» | ноябрь |
| Игры на формирование звуковой культуры  речи дошкольников | декабрь |
| «Игры, которые помогут подготовить  ребенка к школе» | апрель |
| 3.2. | День открытых дверей | по плану | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., заместители  директора по УВР |
| 3.3. | Групповое родительское собрание: | | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
| «Психолого-педагогическая готовность  детей к школе» | сентябрь |
| «Звуковая культура речи дошкольников» | декабрь |
| 3.4. | Тематические выставки: | | Воспитатели подготовительных в школе групп |
| «Наши успехи» | в течение учебного  года |
|  | «Родителям будущих первоклассников» |  |  |
|  | «Вы спрашивали - мы отвечаем» |  |  |
|  |  |  |  |

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК**

**План-график контрольно-аналитической деятельности**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

* Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
* Разработка пакета документов по систематизации контроля
* Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
* Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
* Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля, тема** | **Виды контроля** | **Цель** | **Ответственный** | **Срок**  **выполнения** |
| «Соблюдение режима дня» | Оперативный | Проанализировать организацию работы группы с учетом  специфики сезона, дня недели, особенностей детей | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания» | Оперативный | Проанализировать соответствие режима питания и условий  приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н., заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Охрана жизни и здоровья детей» | Оперативный | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н., заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий | Оперативный | Проанализировать создание педагогом условий для  формирования у детей основ учебно- познавательной  деятельности | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | Ежемесячно в соответствии с циклограммой |
| «Уровень подготовки и проведения  собраний в группах» | Оперативный | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество  подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | Сентябрь |
| «Организация прогулки» | Оперативный | Проанализировать соответствие  проводимых подвижных игр структурным  требованиям | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н., заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| «Организация совместной и  самостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный | Проанализировать содержание  деятельности воспитателя с детьми в утренний период | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | Ноябрь |
| Подготовка воспитателя к ООД | Оперативный | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к ООД | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | Декабрь |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» | Оперативный | Проанализировать востребованность информации для родителей  в уголке | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | Январь, апрель |
| Организация совместной и  самостоятельной деятельности во второй половине дня | Оперативный | Проанализировать  деятельность педагогов по организации  самостоятельной  деятельности во второй половине дня | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | Февраль |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы) | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работы  педагогов по подготовке детей к школе | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., педагог - психолог Курбанова З.К. | Апрель |
| Планирование и организация итоговых  мероприятий | Оперативный | Проанализировать эффективность воспитательно - образовательной работы с детьми на уровне  современных требований | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | Май |
| Анализ перспективных и  календарных планов работы во всех возрастных группах | Оперативный | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных  достижений педагогической науки и практики, планированию  образовательного процесса | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | 2 раза в месяц |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| Готовность групп к новому учебному году | 01.07-30.08.2023 | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| «Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию» | 16.11-24.11.2024 | зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников» | 18.01-25.01.2025 | зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» | 15.03-29.03.2025 | зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

**План общих собраний работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1)Итоги летне-оздоровительного периода; 2)Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка;   1. Сведения о кадрах, группах, количестве детей; 2. Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год; 3. Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | август - сентябрь | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., старшая медсестра Ильясова Э.Н. |
| 2. | **План:**  1)Анализ заболеваемости за полугодие;  2)Выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма;  3)Итоги работы за квартал. | декабрь-январь | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., старшая медсестра Ильясова Э.Н. |
| 3. | **План:**   1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников; 2. Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | март | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., старшая медсестра Ильясова Э.Н. |
| 4. | **План:**   1. Итоги работы за год; 2. Переход на летний режим работы;   3)Инструктаж по охране труда;   1. Утверждение графика работы персонала;   4)Заболеваемость сотрудников за год. | май | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., старшая медсестра Ильясова Э.Н.,  делопроизводитель |

**План административно-хозяйственной работы**

**Цель:** обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

**Задачи**: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

* своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
* осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
* своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
| Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024 - 2025 уч.г. | В течение года | Заведующий Ильясова Л.И. |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда | сентябрь | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н., заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре |
| Подготовка здания и территории ДОУ к зиме |
| Разработка инструкций по правилам пожарной  безопасности |
| Инвентаризация в ДОУ |
| Проведение тренировочной эвакуации |  | Заведующий Ильясова Л.И. |
| Утепление овощехранилища  Запуск отопления  Подготовка инвентаря к зимнему сезону | октябрь | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Инвентаризация материальных ценностей  Проведение инструктажа по ОЖЗД  Частичная переработка овощей  Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | ноябрь | Заведующий Ильясова Л.И., заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Подготовка отчета по форме 85-к | декабрь | Заведующий Ильясова Л.И. |
| Проведение инструктажей  Издание приказов. Оформление зимних участков  Сброс снега с крыши, вывоз его с территории  Составление графика отпусков  Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ  Проведение тренировочной эвакуации | декабрь | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Издание приказов на календарный год  Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения  Сброс снега с крыши | январь | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели  Сброс снега, сосулек с крыши | февраль | Заведующий Ильясова Л.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Посадка цветочной рассады  Организация работ по уборке территории от снега  Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации | март | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Организация работ по уборке территории от мусора  Подготовка цветников, огорода к посадке  Проведение субботника | апрель | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Высадка цветочной, овощной рассады  Покраска и ремонт оборудования на участках Завоз песка  Подготовка к ремонтным работам  Инвентаризация в ДОУ  Списание малоценного и ценного инвентаря | май | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Проведение тренировочной эвакуации  Организация работ в цветниках  Обрезка деревьев, кустарников  Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году  Проверка работы огнетушителей и их перезарядка  Обновление посуды и уборочного инвентаря  Приобретение наглядно-дидактического материала | июнь июль | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Составление актов:   * испытания спортивного оборудования; * готовность МБДОУ к новому учебному году; * технического осмотра здания.   Сдача ДОУ к новому учебному году  Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели  Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования  Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования  Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика) | август  в течение  года | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |

**СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | | |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах села | | сентябрь | | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | | февраль | | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| Консультация для воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД» | «Организация | январь | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД | | февраль | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Пополнение методической соответствующей литературой | библиотеки | в течение года | | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Участия в мероприятиях различного уровня | | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | | | |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД | | декабрь февраль | - | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Тематические экскурсии на перекресток, к светофору | | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Проведение акций и флэш-мобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД | | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Тематические развлечения | | 2 раза в год | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД | | по  согласованию | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | | январь февраль | - | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД | | ноябрь | | Воспитатели |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ | | 2 раза в год | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | | в течение года | | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о  безопасности у дошкольников | | в течение года | | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД | | 2 раза в год | | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |

**План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | |
| Инструктаж с сотрудниками | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И. |
|  |  | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Сотрудники ДОУ |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | февраль | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения | октябрь декабрь  февраль | Заведующий Ильясова Л.И., заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| Участия в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| Видео презентация «Профессия пожарный» | февраль | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг» | ноябрь | Воспитатели |
| Развлечение «Кошкин дом» | январь | Педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | январь  февраль | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | ноябрь | Воспитатели |
| Консультации и памятки для родителей:   * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; * Первая помощь при ожоге; * Правильная эксплуатация огнетушителя. | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | в течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о  безопасности у дошкольников | в течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |

**План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | |
| Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде» | январь | Старшая медсестра Ильясова Э.Н. |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | февраль | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. |
| Участия в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| Видео презентация для старших дошкольников  «Профессия спасатель на воде» | февраль | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Выставка детских рисунков  «Моя надувная игрушка» | май | Воспитатели |
| Проведение открытых ОД по безопасности | январь - февраль | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | |
| Консультации и памятки для родителей:   * Тонкий весенний лед; * Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; * Правила безопасного поведения на водных объектах. | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о  безопасности у дошкольников | в течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий Ильясова Л.И.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И.,  педагоги |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | сентябрь | Заведующий Ильясова Л.И. |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | октябрь | Заведующий Ильясова Л.И. |
| Организация образовательной деятельности, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | ноябрь | Воспитатели |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в  общественных местах | в течение года | Воспитатели |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | в течение года | Воспитатели |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок | апрель | Воспитатели |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период -  -Информация для родителей (инструкции)  -Беседы с детьми:  «Ядовитые растения вокруг нас»  «Здоровая пища»  «Опасные предметы дома»  «Игры на воде»  «Витамины полезные продукты» и другие | май - июнь | Воспитатели |

**План мероприятий по охране труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок выполнения** | | **Ответственные** |
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2024 - 2025 учебный год | май 2025 | Заведующий  Ильясова Л.И. | |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года  Составление соответствующих актов | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. | |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников | один раз в квартал | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. | |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений | один раз в квартал | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. | |
| Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда в учреждении | ежемесячно | Заведующий Ильясова Л.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. | |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда) | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И. | |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | два раза в год (осенью и весной) | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А.,  комиссия по охране труда | |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах | в течение года | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А.,  комиссия по охране труда | |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда | в течение года | Комиссия по охране труда | |
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов | по мере необходимости | Заведующий Ильясова Л.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А.,  комиссия по охране труда | |
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов | по мере необходимости | Заведующий Ильясова Л.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А.,  комиссия по охране труда | |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И. | |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива | май | Заведующий Ильясова Л.И. | |
| Издание приказов:  - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;  - назначение ответственного по ОТ;  - создание комиссии по ОТ;  - создание комиссии по расследованию несчастных случаев | январь | Заведующий Ильясова Л.И. | |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И.,  заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А.,  комиссия по охране труда | |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | в течение года | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А.,  комиссия по охране труда | |
| Проведение аттестации рабочих мест | по мере необходимости | Заведующий Ильясова Л.И. | |

**Комплексный план медицинской работы**

**Цель:** способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
* прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;

систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | | | |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Издание приказов об утверждении:   * планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; * графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; * ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. | сентябрь декабрь | Заведующий Ильясова Л.И. | | |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | | |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Разработка плана летне - оздоровительной работы | май | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | декабрь | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно - профилактической работе в МБДОУ | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Составлению меню | ежедневно | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| **Организационно-медицинская работа** | | | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно - оздоровительной работы в МБДОУ | январь, май | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Наблюдение за детьми в адаптационный период; | октябрь – апрель | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | по графику | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Проведение иммунопрофилактики | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза | в течение года | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н. | | |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы | один раз в год | Старшая медсестра Ильясова Э.Н.,  педиатр Поликлиника | | |
| Осмотр детей врачом-педиатром | один раз в месяц | старшая медсестра, педиатр Поликлиника | | |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | | |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ | в течение года | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н.,  воспитатели | | |
| **Санитарно-просветительская работа** | | | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | в течение года | | | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | в течение года | | | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра Ильясова Э.Н. |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда  «Наше здоровье»  Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей | в течение года | | | Зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И., старшая медсестра Ильясова Э.Н. |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами** | | | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно - профилактической работе МБДОУ | в течение года | | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | в течение года | | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | в течение года | | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | |
| **Санитарно-гигиеническая работа** | | | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ | ежедневно | | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | ежедневно | | Воспитатели,  старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников | ежедневно | | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ | ежедневно | | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра  Ильясова Э.Н., заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | |
| Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | ежедневно | | Обслуживающий персонал | |
| Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | ежемесячно | | Обслуживающий персонал | |
| Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом | в течение года | | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра  Ильясова Э.Н. | |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | в течение года | | Заведующий хозяйством Гаджибекова Н.А. | |
| Мытье игрушек | ежедневно | | Воспитатели | |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | сентябрь | | Старшая медсестра  Ильясова Э.Н., воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал | |
| Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ | ежедневно | | Заведующий Ильясова Л.И.,  старшая медсестра  Ильясова Э.Н.,  зам. заведующего по ВМР Атаева Р.И. | |